



PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

1. Antecedentes

El virus que causa el COVID-19 se transmite principalmente a través de las gotículas generadas cuando una persona infectada tose, estornuda o espira. Estas gotículas son demasiado pesadas para permanecer suspendidas en el aire y caen rápidamente sobre el suelo o las superficies, por lo que la propagación puede darse al inhalar el virus si está cerca de una persona con COVID-19 o si, tras tocar una superficie contaminada, se toca los ojos, la nariz o la boca.

Debido a la posible supervivencia del virus en el medio ambiente durante varias horas, las instalaciones y áreas potencialmente contaminadas con el virus que produce la enfermedad COVID-19 debe limpiarse y/o airearse permanentemente, utilizando productos que contengan agentes antimicrobianos que se sabe son efectivos contra los coronavirus.

En el contexto de COVID se debe intensificar los esfuerzos de limpieza y desinfección de los espacios utilizados para resguardar la seguridad y salud de las personas.

2. Objetivo

Proporcionar orientaciones para el proceso de limpieza y desinfección en dependencias del colegio Alturas.

3. Responsables

3.1. El responsable de proveer el recurso humano y material de limpieza y desinfección corresponde al Administrador del Establecimiento (adquisición) en conjunto con el Equipo Directivo (definición).

3.2. Los responsables de realizar la preparación (dilución) de los sanitizantes que se utilizarán en los procesos de limpieza y desinfección, serán los auxiliares de aseo, quienes realizarán las mezclas en bidones de cinco litros.

3.3. Las/os responsables ejecutar la limpieza y desinfección serán las/os auxiliares de aseo del establecimiento y/o personal externo especializado que puedan apoyar estas labores.

4. Medidas Preventivas

a) Inducción de ingreso a trabajo presencial.

Todo funcionario que realiza trabajo presencial por turno pasa por una inducción sanitaria y de seguridad dictada por mutual de seguridad que contempla los siguientes temas a modo de ejemplo:

- Lavado prolijo de manos
- Uso de mascarilla y elementos de protección personal (EPP)
- Información de medidas sanitarias y preventivas instauradas:
- Distanciamiento físico
- Control de ingreso
- Baños habilitados
- Puestos de trabajo habilitados
- Método de limpieza y desinfección
- Prohibiciones (Alimentación)

Además, en el primer día de ingreso se entregan elementos de protección personal (EPP) e insumos de desinfección desechables. En caso de utilizar elementos no desechables éstos deberán ser desinfectados posterior a su uso.

b) Ingreso a clases presenciales

En términos de seguridad sanitaria se realizarán las siguientes acciones para todas aquellas personas que vayan a tener una actividad regular presencial en el establecimiento:

Toma de conocimiento: En el caso de estudiantes en el establecimiento, este y su respectivo apoderado firmarán un documento de toma de conocimiento y compromiso de cumplimiento a las normas sanitarias y de seguridad del establecimiento.

Instrucciones sanitarias para atención presencial: Los funcionarios recibirán y aceptarán la instrucción de seguridad para atenciones presenciales con las normas básicas sanitarias y de seguridad.

c) Trabajo presencial fuera de turno

Cualquier funcionario que requiera hacer uso de las instalaciones para realizar sus funciones fuera de turno deberá informar al director previo a su visita, quien coordinará el lugar de trabajo que cumpla con todas las condiciones sanitarias.

- Distanciamiento físico.
- Ventilación Desinfección previa
- Acceso a lavado de manos
- Todo funcionario que ingresa al establecimiento debe colocar alcohol gel en manos y cambio de mascarilla.

d) Visitas domiciliarias

Cualquier actividad en representación del establecimiento educacional debe ser informada previamente y autorizada por Dirección, quién coordinará con las áreas implicadas lo necesario.

Antes de cualquier acción el funcionario recibe la instrucción de las medidas de seguridad básicas a cumplir y entrega de EPP, en documento de registro visitas domiciliarias.

Otras medidas preventivas

Dentro de otras medidas preventivas aplicadas para la prevención de la propagación del virus están:

- Preparación de cápsulas preventivas de difusión masiva para prevención de COVID-19
- Instalación de dispensadores de alcohol gel.

5. Materiales

5.1 Artículos de limpieza y señalética

- Jabón líquido.
- Dispensador de jabón.
- Papel secante en rodillos
- Dispensador de papel secante en rodillos.
- Paños de limpieza.
- Envases vacíos para realizar diluciones de productos de limpieza y desinfección.
- Papeleros con bolsas.

- Escritorios con pantallas para aislamiento en lugares de concurrencia alta.
- Artefacto para rociar la solución desinfectante
- Señalética del correcto lavado de manos
- Huincha para demarcar distancia en pasillos, salas de clases y espacios comunes.
- Señalética de correcta desinfección de manos

5.2 Productos Desinfectantes

Los productos desinfectantes que se utilizarán, entre otros, son los siguientes.

- Soluciones de Hipoclorito de Sodio al 5%. (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que, por cada litro de agua, agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%).
- Amonio cuaternario.
- Alcohol Gel.
- Desinfección de calzado en limpiapiés.
- Alcohol Isopropílico (para limpieza de artículos electrónicos: computadores, teclados, etc.).
- Desinfectante en aerosol solución 0,176% (D-871/19)
- Otros desinfectantes según especificaciones ISP.

5.3 Artículos de Protección Personal

- Mascarillas.
- Escudos faciales.
- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
- Vestuario desechable o reutilizable para protección del personal de aseo.
- Botiquín básico: termómetros, gasa esterilizada, apósitos, tijeras, cinta adhesiva, guantes quirúrgicos, mascarillas, alcohol gel, vendas, tela en triángulos para hacer diferentes tipos de vendajes, parches curitas.

6. PERSONAL DE INTERVENCIÓN EN LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.

La limpieza y desinfección del establecimiento estará a cargo del personal de aseo del colegio.

7. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ÁREAS COMUNES

Los espacios contemplados son: baños, comedores, cocina, pasillos de primer y segundo piso, salas de clases, sala de profesores, pasillos, CRA, laboratorio de computación, oficinas, otros.

En cada uno de estos espacios existirá un dispensador de alcohol gel.

Se llevará un registro impreso de las instalaciones sanitizadas.

1.- Limpieza y desinfección: Cada proceso de limpieza y desinfección se realiza de la siguiente manera:

- a) Proceso de limpieza: Remoción de materia orgánica e inorgánica, mediante fricción, con la ayuda de detergentes o jabón, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

El proceso de limpieza contempla ventilación (abrir las ventanas) y retiro de basura en bolsas selladas.

Se privilegia el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos son desinfectados.

b) Desinfección de superficies: Aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra y trapeadores.

Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se utilizará un desinfectante tipo Lysol solución 0,176% o alcohol desnaturalizado 70°. Para todos los casos de uso de desinfectante tipo Lysol y alcohol se mantiene lejos del alcance de los niños.

Se prioriza la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo son: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.

Todas las actividades se realizan con Elementos de protección personal.

2.- Limpieza y desinfección semanal: La limpieza y desinfección semanal se planifica para el viernes, último día de la jornada. (si este día es Feriado, se realizara el día Jueves, durante la tarde). En esta actividad participan todos los auxiliares de aseo y se realiza el proceso de limpieza.

Los auxiliares se dividen los sectores para limpieza y desinfección, dejando constancia en planilla:

- Preescolar y Básica a cargo de un auxiliar 1
- Educación Media y Segundo piso a cargo de auxiliar 2
- Oficinas, biblioteca, laboratorio, sala de profesores a cargo de auxiliar 3
- Gimnasio, cancha y patio de juegos a cargo auxiliar 4

3.- Limpieza y desinfección diaria: La limpieza y desinfección diaria se realiza tras cada uso de la instalación. Para asegurar el cumplimiento del plan de limpieza diario se deja registro en una bitácora ubicada en cada sala u oficina.

4.- Chequeos: El Auxiliar a cargo del aseo del establecimiento deberá realizar los chequeos necesarios para garantizar un correcto desarrollo del plan de limpieza y desinfección, del abastecimiento y stock de insumos e instalaciones, los cuales deben ser informados al director.

Los chequeos que realiza son:

- Control de stock semanal.
- Control de abastecimiento de insumos de limpieza y desinfección diaria.
- Los registros de control se encuentran en la planilla – Control, Limpieza y desinfección – Diaria.
- Previo a efectuar la desinfección se debe ejecutar un proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
- Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores o fumigadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.
- Los rociadores serán utilizados para superficies pequeñas, mientras que aspersores y/o bombas serán utilizados para sanitizar espacios amplios o abiertos.
- Los desinfectantes de uso ambiental utilizados son, amonio cuaternario o hipoclorito de sodio.

NOTA:

Los desinfectantes serán entregados por el auxiliar a cargo del aseo diluidos en bidones de cinco litros listos para su aplicación, debidamente rotulado.

- Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas) para proteger la salud del personal de limpieza.
- Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
- Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por la comunidad educativa con alta frecuencia, como lo es: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, sillas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.
- Se ventilará, al menos 3 veces al día, cada una de las salas de clases y espacios cerrados.
- Se eliminará y desechará a diario la basura de todo el establecimiento.
- Se realizará limpieza y desinfección todos los días, posterior al retiro de la comunidad del establecimiento.